

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO
W KOWALEWIE POMORSKIM NA ROK SZKOLNY 2022/2023

DANE DZIECKA

Dane osobowe dziecka

| Imię | Drugie Imię | Nazwisko |
|------|-------------|----------|
| | | |

PESEL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | - | | | - | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Adres zamieszkania dziecka

| Kod pocztowy | Miejscowość | Ulica | Nr domu | Nr lokalu |
|--------------|-------------|-------|---------|-----------|
| | | | | |

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane matki/opiekuna prawnego

| Imię | Nazwisko | Tel. kontaktowy | Adres e-mail |
|------|----------|-----------------|--------------|
| | | | |

| Kod pocztowy | Miejscowość | Ulica | Nr domu | Nr lokalu |
|--------------|-------------|-------|---------|-----------|
| | | | | |

Dane ojca/opiekuna prawnego

| Imię | Nazwisko | Tel. kontaktowy | Adres e-mail |
|------|----------|-----------------|--------------|
| | | | |

| Kod pocztowy | Miejscowość | Ulica | Nr domu | Nr lokalu |
|--------------|-------------|-------|---------|-----------|
| | | | | |

PRZEDSZKOLE WEDŁUG PREFERENCJI

Wskazanie kolejności wybranych przedszkoli (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych)

| Nazwa przedszkola | Adres |
|-------------------|-------|
| | |
| | |
| | |

KRYTERIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Kryteria pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego:

/Proszę o zakreślenie w kółko prawidłowej odpowiedzi/

| | | |
|--|-----|-----|
| 1) Wielodzietność rodziny kandydata | TAK | NIE |
| 2) Niepełnosprawność kandydata | TAK | NIE |
| 3) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | TAK | NIE |
| 4) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | TAK | NIE |
| 5) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | TAK | NIE |
| 6) Samotne wychowanie kandydata w rodzinie (panna , kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona, chyba, że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem). | TAK | NIE |
| 7) Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | TAK | NIE |

Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów, odpowiednio:

- 1) -oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, (rodzina wychowująca **troje i więcej dzieci** spełniających kryteria do zasiłku rodzinnego, bez uwzględnienia dochodowości rodziny),
- 2), 3), 4), 5) -orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r., poz. 2046 ze zm),
- 6) -prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 7) -dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz.697 z późn. zm.).

Dokumenty, o których mowa w pkt.1-3 są składane w oryginale/kopii notarialnie poświadczonej/w postaci urzędowo poświadczonego administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

2. Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego:

/Proszę o zakreślenie w kółko prawidłowej odpowiedzi/

| | | | |
|---|------------|-----|-----|
| 1) Realizacja obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez kandydata. | 20 punktów | TAK | NIE |
| 2) Oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata pozostaje w zatrudnieniu, prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym. | 10 punktów | TAK | NIE |
| 3) Rodzice/opiekunowie prawni kandydata odprowadzają podatki na terenie gminy Kowalewo Pomorskie | 5 punktów | TAK | NIE |
| 4) Co najmniej jedno z rodzeństwa kandydata będzie w roku szkolnym, którego wniosek dotyczy, kontynuowało wychowanie przedszkolne w Przedszkolu Publicznym/oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, do których prowadzona jest rekrutacja lub będzie realizowało obowiązek szkolny w szkole podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny. | 3 punkty | TAK | NIE |
| 5) Kandydat do Przedszkola Publicznego zamieszkuje w miejscowości należącej do obwodu Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kowalewie Pomorskim lub oddział przedszkolny, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat, funkcjonuje przy obwodowej szkole podstawowej. | 2 punkty | TAK | NIE |

Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów, odpowiednio:

1), 2), 3), 4), 5) – zgodnie z uchwałą – dokumentem potwierdzającym spełnianie tych kryteriów jest pisemne oświadczenie (stanowiące załącznik do wniosku) lub zaświadczenie. Ilekroć mowa o rodzicach/opiekunach prawnych – należy przez to rozumieć także podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
2) – Ilekroć mowa jest o pracujących rodzicach – należy przez to rozumieć zatrudnienie w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, samozatrudnienie lub prowadzenie gospodarstwa rolnego.

OŚWIADCZENIE

Klauzula - rekrutacja dzieci

do Przedszkola Publicznego w Kowalewie Pomorskim dotycząca przetwarzania danych osobowych
Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. Unii Europejskiej z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole Publiczne w Kowalewie Pomorskim (87-410), ul. Konopnickiej 13, e-mail: przedszkole@kowalewopomorskie.pl, tel. 566841522.
2. Przedszkole wyznaczyło Inspektora ochrony danych. Kontakt z Inspektorem za pośrednictwem e-maila: kancelariachg@gmail.com lub na adres korespondencyjny podany w punkcie 1 w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Państwa danych osobowych lub danych Państwa dziecka (z dopiskiem "IOD").
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji kandydatów do przedszkola na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z przepisami prawa oświatowego - ustawą Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. ze zm. oraz określone uchwałą Nr XXVIII/247/17 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 28 grudnia 2017 r. W przypadku dobrowolnego podania innych danych, niż wynikających z przepisów prawa, podstawą ich przetwarzania będzie Państwa dobrowolna zgoda - art. 6 ust. 1 lit. a RODO
4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie korzystał z wychowania przedszkolnego w tutejszym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, będą przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Państwa dane osobowe oraz ucznia nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych i swojego dziecka oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, uzyskania ich kopii. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody, macie Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody można złożyć w formie stosownego żądania na adres e-mail lub adres pocztowy Administratora podany w punkcie 1.
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych osobowych.
8. Odbiorcami danych mogą być podmioty (z wyjątkiem organów publicznych, uprawnionych do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa), którym Administrator danych zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych i danych osobowych dziecka przez Przedszkole Publiczne w Kowalewie Pomorskim w związku z prowadzonym procesem rekrutacji w roku szkolnym 2020/2021.

Podpis matki/opiekuna prawnego

Podpis ojca/opiekuna prawnego

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Data i godzina przyjęcia wniosku

Podpis osoby przyjmującej

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|